



**FICHE DE RAPPORTAGE DE LA REUNION PEDAGOGIQUE DE LA
PREPARATION DU LANCEMENT OFFICIEL DU PROJET**

<p>Nom du partenaire : Action pour la réinsertion sociale de la femme ARSF Titre de la subvention : Relèvement socio économique des femmes du groupement de MUSHINGA pour consolider la paix en territoire de WALUNGU (province du Sud-Kivu)</p>	<p>Nom de l'activité : Réunion pédagogique pour le lancement officiel du projet Date : le 04/09/2020</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Cette réunion a pour objectif de préparer la journée du lancement officiel du projet qui sera organisée en date du 07/09/ 2020. Le lieu ou cette journée sera célébré ; c'est dans le bâtiment du campus Numérique Francophone de l'ISP/ BKV. Le préparatif de cette journée sera fait comme suit : savoir le nombre des invités qui seront invités ; quand commencera la manifestation ; qui va modérer ; qui va prononcer le discours du lancement. Le nombre des invitations est de 30 dont 19 invités dans la ville de Bukavu et 11 dans le territoire de Walungu. Mme FANINA est chargée de la distribution ses invitations dans la ville et Mr MPASWA à Walungu. La manifestation du lancement devra commencée à 11h pour permettre aux invités de MUSHINGA, de rentrer à temps. Cette activité sera modérée par le Prof GODE, le discours du lancement par le Ministre du genre et famille. Le terme de référence sera annexé aux invitations. Dans cette réunion il ya eu aussi la prise des contrats du travail.

<p>Résultat Que chaque participant ait l'idée sur le projet Que les autorités politico-administratives et coutumières nous accompagnent pour une meilleure réussite du projet les bénéficiaires devront avoir la connaissance sur le projet. Que chaque membre du staff sache son job description.</p>	<p>L'ARSF avec sa secrétaire exécutif va donner l'historique ; les objectifs ; les réalisations de l'organisation. La chargée de programme donnera les objectifs et les résultats attendus du projet. Les autorités politico Administratives et chef coutumier seront à mesure de nous accompagner durant l'échéance du projet. Les bénéficiaires porteront aussi leur contribution en s'appropriant du projet. Tout le staff s'est imprégné du contrat et chacun de son job description.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Réactions des intervenants

Tout le staff a intervenu et a décidé d'inviter 30 personnes dont les autorités politico Administratives, la division, les associations, la société civile, les autorités territoriales et coutumières.

19 invités dans la ville de Bukavu
11 pour la chefferie de Ngweshe dans le groupement de MUSHINGA.

Fait à Bukavu, le 04/09/2020

Léa BABITE INYOBONDAYE

Chargée des programmes



Approuvée par la Secrétaire Exécutive

Bibyche MUNDJO TAKUBUSOGA