



**TERMES DE REFERENCE DE L'ATELIER DE DEMARRAGE DU PROJET ET SIGNATURE DES CONTRATS DE COLLABORATION POUR L'EXECUTION  
DU PROJET: « RELEVEMENT SOCIO-ECONOMIQUE DES FEMMES DU GROUPEMENT DE MUSHINGA  
POUR CONSOLIDER LA PAIX EN TERRITOIRE DE WALUNGU (PROVINCE DU SUD-KIVU) »**



## **I. DEFINITION DE LA NATURE DE L'ACTIVITE**

Atelier de démarrage du projet et signature des contrats de collaboration pour l'exécution du projet : « **Relèvement socio-économique des femmes du groupement de Mushinga pour consolider la Paix en Territoire de Walungu (Province du Sud-Kivu)** »

## **II. INTRODUCTION ET DESCRIPTION**

Première activité prévue dans le plan de travail dudit projet, cet atelier vise à permettre à la communauté d'être informée sur la philosophie du projet et faciliter son appropriation en aval. L'atelier sera un moment de partage avec les autorités provinciales qui ont en charge la question du Genre, Famille et Enfants, les autorités coutumières du Territoire de Walungu et du Groupement de Mushinga ainsi que les femmes leaders représentant les bénéficiaires du projet de s'imprégner des résultats attendus et des activités qui seront menées dans leur circonscription.

Spécifiquement, nous allons présenter aux participants les principaux axes du projet, notre Organisation ARSF qui exécutera le projet ainsi que les bailleurs de fond à savoir le Fonds des Femmes pour la Paix et l'Action Humanitaire et l'appui technique d'ONU Femmes.

## **III. LES RESULTATS ATTENDUS DE L'ATELIER**

- ✓ Les participants ont les informations essentielles sur le projet ;
- ✓ Les participants sont imprégnés des résultats attendus et des activités qui seront menées sur terrain.

## **IV. LES PARTICIPANTS**

- ✓ Ministre du Genre, Famille et Enfant ou son Délégué
- ✓ Division du Genre, Famille et Enfant
- ✓ Division des Affaires Sociales
- ✓ Questeur de l'Assemblée Provinciale
- ✓ Administrateur du Territoire de Walungu
- ✓ Sa Majesté le Mwami de Ngweshe ou son Délégué
- ✓ Chef de Groupement de Mushinga
- ✓ Chef des localités (MADAKA, MUSA, CIZI, MUKUNGWE)
- ✓ Coordinatrice MEDI à MUSHINGA
- ✓ Représentantes des bénéficiaires
- ✓ Honorable Kinja Mwendanga ou son Délégué
- ✓ ONU Femmes Sud-Kivu
- ✓ Coordination de la Société Civile du Sud –Kivu
- ✓ Caucus des Femmes(Caucus des Femmes Congolais du Sud-Kivu pour la Paix)
- ✓ COFAS (Conseil des Organisations des Femmes Agissant en Synergie)
- ✓ AFEDECO (Actions Féminines pour le Développement Communautaire)
  
- ✓ GEC-SH( Groupe d'Etudes sur les Conflits et la Sécurité Humaine )
- ✓ RTNK (Radio-Télévision Ngoma ya Kivu)
- ✓ LIBREGRANDLAC.COM
- ✓ Women for Women
- ✓ MATOU
- ✓ Maître NABINTU Barreau de Bukavu
- ✓ IR DOUDOU MAONYO



**Soit 30 personnes au total en tenant compte du genre.** L'activité est totalement prise en charge par ARSF.

## **V. LIEU DE L'ACTIVITE**

L'activité aura lieu au Campus Numérique Francophone (CNF) basé au Centre de Recherches Universitaires du Kivu (CERUKI) de l'Institut Supérieur Pédagogique (ISP) de Bukavu.

## **METHODOLOGIE DE TRAVAIL**

Cf. Le programme en annexe

## **VI. LOGISTIQUE DE L'ACTIVITE**

L'activité se déroulera à Bukavu dans la salle du CNF. Les participants viendront de la ville de Bukavu, de Walungu Centre ainsi que du Groupement de Mushinga. Ils auront chacun cinq dollars américains (5\$USD) pour leur mobilité pour ceux de venant de Bukavu et vingt-cinq dollars américains (25 \$USD) pour ceux de Walungu et Mushinga. Un rafraichissement est prévu à la fin de l'activité.

## **VII. ROLE ET RESPONSABILITE AU SEIN DE L'EQUIPE :**

*Prof.Dr Godefroid MUZALIA KIHANGU:*

- Modération de l'activité

*Secrétaire Exécutive : Madame Bibyche MUNDJO TAKUBUSOGA*

- Présentation de l'organisation

*Chargée des programmes : Madame LEA BABITE INYOBONDAYE*

- Présentation du projet
- Présentation du Bailleur de Fond

*Assistante psychosociale : FANINA KANINGINI*

- Politique de sécurisation sur le terrain, demande d'appui auprès des autorités

*BAHATI MPASWA*

- Prise d'images et des vidéos

*Secrétaire-caissière et logistique : Madame HONORINE MUGISHO*

- Les aspects logistiques

## **VIII. OUTILS NECESSAIRES POUR L'ATELIER**

- Vidéoprojecteur
- Ordinateurs
- Microphone
- Appareil photo
- Carnets et stylos
- Invitations
- Calicots pour la visibilité

## **IX. DUREE DE L'ACTIVITE**

Quatre heures

## **X. AGENDA DE L'ACTIVITE**

Cfr annexe .



## **XI. BUDGET DE L'ACTIVITE**

| <b>NUMERO</b> | <b>DEESIGNATION</b>                                 | <b>COUT EN<br/>\$USD</b> |
|---------------|---|--------------------------|
| 1.            | Location sale                                       | 150                      |
| 2.            | Frais de transport participants/Walungu et Mushinga | 275                      |
| 3.            | Frais de transport participants/Ville de Bukavu     | 95                       |
| 4.            | Impression calicots                                 | 50                       |
| 5.            | Frais de diffusion audio-visuelle                   | 150                      |
| 6.            | Frais de Modération                                 | 100                      |
| 7.            | Frais de restauration des participants              | 350                      |
| 8.            | Frais de distribution des invitations               | 30                       |
| 9.            | <b>TOTAL</b>  | <b>1200</b>              |

## **XII. CODES D'IMPUTATION**

Le chèque ou le virement doit être libellé au nom NGANDU FAILA Ruth.

## **XIII. ANNEXES OBLIGATOIRES**

- Invitation
- Programme de l'activité.

**Fait à Bukavu, le 04 / Septembre /2020**

***Elaboré Par LEA BABITE INYOBONDAYE***



***Chargée des programmes***



## ANNEXE

### Invitation

Excellence, Hon, M<sup>r</sup>, M<sup>m</sup>e

.....

L'Actions pour la Reinsertion Sociale de la Femme (ARSF) est impliquée dans un projet de développement conduit dans le Territoire de Walungu en partenariat avec ONU Femmes et Fond des Femmes pour la Paix et l'Action Humanitaire. Ce projet est intitulé : « *Relèvement socio-économique des femmes du Groupement de Mushinga pour consolider la Paix en Territoire de Walungu (Province du Sud-Kivu)* ». Les résultats attendus du projet sont définis comme suit :

1. Le leadership féminin pour la protection, la défense et le respect de droits des marginalisées est renforcé dans les situations post-conflits.
2. Les capacités techniques et financières des femmes sont renforcées pour un accès libres aux ressources et autres moyens de subsistance

Le lancement du projet est prévu le lundi, 07 Septembre 2020, au CAMPUS NUMERIQUE FRANCOPHONE (CNFp) de l'ISP de Bukavu, basé au CERUKI à côté de la Banque Centrale du Congo.

Heure : 11h00 - 15h45

Votre présence est vivement souhaitée. Veuillez trouver en annexe, le programme de la journée.

Pour l'ARSF,

**Madame Bibyshe MUNDJO TAKUBUSOGA**  
Secrétaire Executive



## PROGRAMME

| Heure         | Activités   | Intervenants  | Timing     |
|---------------|---|---|------------|
| 11h00-11h20   | Accueil des invités   | Evelyne BUKOME  | 20 minutes |
| 11h25- 11h45  | Mot de bienvenue et présentation des invités                                      | Moderateur : Professeur Dr Godefroid MUZALIA KIHANGU                                  | 20 minutes |
| 11h50-12h15   | Mot d'ouverture de l'activité   | Ministre du Genre , Famille et Enfant ou son Delegué                                  | 25 minutes |
| 12h20-12h35   | Mot de l'Administrateur du Territoire de Walungu                                  | Administrateur du Territoire de Walungu ou son Delegué                                | 15 minutes |
| 12h40-12h55   | Mot de la Chefferie de Ngweshe  | Sa Majesté le Mwami de la Chefferie de Ngweshe ou son Delegué                         | 15 minutes |
| 13h00- 13h30  | Présentation de l'Organisation ARSF   | Secrétaire Executive: Bibyche MUNDJO TAKUBUSOGA                                       | 30 minutes |
| 13h35- 14h 15 | Présentation du projet et du Fond des Femmes pour la Paix et l'Action Humanitaire | Chargée des programmes : Lea BABITE INYOBONDAYE                                       | 40 minutes |
| 14h25-14h45   | Suggestion pour la sécurisation de l'équipe de gestion du projet sur terrain      | Assistante psycho-sociale : Madame Fanina KANINGINI                                   | 20 minutes |
| 14h50 -15h00  | Mot de clôture de l'activité et lancement du projet                               | Ministre du Genre , Famille et Enfant ou son Delegué                                  | 10 minutes |
| 15h00-15h45   | Logistique et Repas   | Finance et caisse :<br>NGANDU FAILA , HONORINE MUGISHO , EVELYNE BUKOME, JOSUE BUBALA | 45 minutes |

**NB : Pour notre sécurité le respect des mesures barrières est obligatoire pour tous les invités à l'activité.**