



**Termes de référence de la formation sur les droits et devoirs citoyens du 14 au 16
Septembre 2020 dans le Groupement de Mushinga, localité de Madaka**

Ligne budgétaire : 3



I. DEFINITION ET NATURE DE L'ACTIVITE

Atelier de Formation sur les droits et devoirs citoyens dans le cadre du projet sur le Relèvement socio-économique des femmes de Mushinga pour consolider la paix en Territoire de Walungu dans la Province du Sud-Kivu.

II. INTRODUCTION ET DESCRIPTION

Par cette activité, nous voulons renforcer les connaissances des femmes sur leurs droits et devoirs pour répondre aux objectifs du projet à travers la prise de conscience des femmes de Mushinga comme citoyenne congolaise ayant des droits et des devoirs malgré les coutumes sexospécifiques qui continuent à maintenir ces femmes sous un joug sans lendemain. Cette activité permettra aux femmes de savoir comment procéder pour accomplir leurs devoirs et revendiquer leurs droits dans leurs communautés malgré la fragilité de leur milieu. Cette formation se passera d'une manière participative pour permettre la compréhension de la thématique.

I. DETERMINATION DES OBJECTIFS DE L'ACTIVITE

+ Objectif général

- **Renforcer les connaissances de la femme de Mushinga sur ses droits et devoirs**

+ Objectifs spécifiques

Cette activité permettra d'analyser le niveau de connaissance des femmes sur leurs droits et devoirs, faire une autoévaluation sur les causes profondes du non-respect des droits et devoirs de la femme et proposer les solutions pour sortir de cette impasse qui gangrène leur vie quotidienne en tant que femme dans une situation fragile.

II. LES RESULTATS ATTENDUS

- Le niveau de connaissance sur les droits et devoirs est évalué et renforcé ;
- Les causes profondes du non-respect des droits de la femme sont répertoriées par les participantes dans des travaux en carrefour,
- Des pistes des solutions pour sortir de cette impasse sont proposées par les femmes qui participent à la formation.

III. LES PARTICIPANTS

120 femmes bénéficiaires venant de

- Madaka
- Cizi
- Mukungwe
- Kabumba
- Luduha
- Musa
- CHiChenge
- Cihusi
- Cirimbo

Les bénéficiaires sont identifiées sur base de leur niveau de vulnérabilité. Une formatrice d'une organisation partenaire d'ARSF est recrutée comme consultante pour dispenser cette formation.

III. LIEU DE L'ACTIVITE

Territoire de Walungu, Groupement de Mushinga, Localité de Madaka.

IV. METHODOLOGIE DE TRAVAIL

Cette formation sera dispensée pendant trois jours soit du 14 au 16 Septembre 2020. Pour les deux premières journées, le contenu-matière à l'ordre du jour est :



1. Généralités sur les droits et devoirs
2. Différentes catégories de droits
3. Droits de la Femme dans la famille
4. Les violences faites aux femmes

La dernière journée sera consacrée aux travaux en carrefour. Les bénéficiaires vont analyser les causes du non respect des droits de la femme dans le groupement de Mushinga, faire une description de leurs droits qui ne sont pas prises en compte et proposer des pistes de solutions pour sortir gagnante de cette lutte.

Un module de formation est partagé avec le service des programmes pour l'approbation. A la fin de l'activité, une fiche de rapportage est élaborée pour le partage ultérieur avec la coordination pour l'approbation ainsi qu'avec le bailleur pour le suivi des activités tel que signalé dans le plan de travail du projet.

La cellule de communication prépare une base des données des images et écrit un article à partager sur le site web de l'Organisation.

V. ROLE ET RESPONSABILITE AU SEIN DE L'EQUIPE

Modération : FANINA KANINGINI

Formatrice : JULIE IMANI FAKAGHE

Logistique et Finance : NGANDU FAILA Ruth

Photographe : BAHATI MPASWA

Cellule de communication : JOSUE BUBALA

VI. OUTILS NECESSAIRES POUR LA FORMATION

- Ordinateurs portables
- Enregistreurs (phones)
- Appareil photo
- Carnet de terrain et stylos
- Flipchart pour le rapportage des travaux en carrefour
- Moyens de transport : Véhicule, Moto et pieds.

VII. DUREE DE L'ACTIVITE

Trois jours de terrain, du 14 au 16 septembre 2020

VIII. BUDGET DE L'ACTIVITE

N°	Rubrique	Coût (\$USD)
1	Location salle	150
2	Frais de restauration des participants	600
3	Frais de transport des participants	1200
4	Honoraire de la Formatrice	300
5	Frais de logement et de restauration de formatrice	210
6	Frais de transport de la formatrice	50
7	Frais de modération	150



8	Frais de transport du staff	150
9	Frais de logement et de restauration du staff	420
10	Impression calicot	50
11	Fourniture Formation	334
9	Total	3614

IX. PLAN DE FINANCEMENT DE L'ACTIVITE

N°	Activité	Source de financement	Montant prévu	Montant reçu
2	Formation en droits et devoirs citoyen		3614	3614
	Total		3614	3614

X. CODES D'IMPUTATION

Le chèque ou le virement doit être libellé au nom de NGANDU FAILA Ruth.

Financement : 3614 \$

Code ligne d'activité : (2) Program activity coast

Chèque/virement à libeller au nom de : NGANDU FAILA Ruth.

Fait à Bukavu, le 12/ 09/2020

Par LEA BABITE NYOBONDAYE

Chargée des programmes