



**Termes de référence de l'Atelier de formation sur la paix et la gestion
des conflits pour une cohésion sociale du 22 au 24 Septembre 2020
dans le Groupement de Mushinga**

Ligne budgétaire : 4

Septembre 2020



I. DEFINITION ET NATURE DE L'ACTIVITE

Activité du projet liée à la formation sur la paix et la gestion des conflits pour une cohésion sociale dans le Groupement de Mushinga en Territoire de Walungu.

II. INTRODUCTION ET DESCRIPTION

Cette activité entre dans la ligne de compte du projet Relèvement socio-économique des femmes du groupement de Mushinga pour consolider la Paix en Territoire de Walungu (Province du Sud-Kivu) ». Par cette activité, nous voulons simplement dégager quelques outils de base dont peuvent se servir les femmes « Promotrices de la paix » ou des « Femmes médiatrices » de Mushinga, ainsi que quelques stratégies d'action pouvant les amener à aider l'ensemble de la population ciblée ainsi que les organisations et institutions qui s'y trouvent, à bien cheminer avec le conflit, dans leur contexte de fragilité. La formation portera ainsi, entre autres, sur les points suivants :

- Généralités sur les conflits
- Mécanismes de résolution des conflits
- La médiation
- Construire la Paix.

III. DETERMINATION DES OBJECTIFS DE L'ACTIVITE

Objectif général

L'objectif général assigné à cette formation consiste au renforcement des capacités, connaissances, attitudes et comportements des femmes de Mushinga face au conflit et à la consolidation de la cohésion sociale.

Objectifs spécifiques

- Apprendre, comprendre et analyser un conflit
- Comprendre l'impact que des actions peuvent avoir sur le contexte conflictuel
- Permettre aux femmes de devenir des médiatrices dans leurs propres communautés en utilisant à la fois des méthodes traditionnelles et modernes de résolution des conflits
- Développer une conscience d'éducation pour la paix au niveau intra- et intercommunautaire
- Orienter et préparer les participantes à la formation pour sensibiliser d'autres femmes à se convertir en agents sociaux et comme médiateurs

IV. LES RESULTATS ATTENDUS

Les capacités, connaissances, attitudes et comportements des femmes de Mushinga face au conflit et à la consolidation de la cohésion sociale sont renforcés. Des initiatives locales en vue de la promotion de la paix sont appuyées et renforcées.



V. LES PARTICIPANTS

Les bénéficiaires de la formation sont les actrices qui sont directement impliquées dans la transformation non-violente des conflits dans le groupement de Mushinga : leaders communautaires identifiées comme médiatrices au sein de leurs communautés, représentants des autorités administratives et traditionnelles, membres de la société civile, ainsi que les bénéficiaires directes du projet.

VI. LIEU DE L'ACTIVITE

Territoire de Walungu, Groupement de Mushinga, Localité de Madaka.

VII. METHODOLOGIE DE TRAVAIL

Au regard des objectifs à atteindre, la méthodologie participative est encouragée, ce qui permettra de créer un cadre d'échanges entre le formateur et les bénéficiaires. La formation laissera donc une place importante au caractère participatif, notamment en permettant aux participants de répondre aux différentes questions par eux-mêmes, sur base de leurs expériences. Le formateur animera les échanges, structurera les raisonnements, encadrera la formation en tenant compte des objectifs proposés et apportera les éléments de contenu nécessaire. Comme il est d'usage, la connaissance des participantes sera évaluée, sous forme d'un test au début et à la fin de la formation. Ce test sera le même au début et à la fin de la formation afin de pouvoir apprécier l'évolution de la maîtrise de la matière ciblée. Le développement et la correction du test seront effectués par le formateur.

VIII. ROLE ET RESPONSABILITE AU SEIN DE L'EQUIPE

1. Modération : **LEA BABITE INYOBONDAYE**
2. Formateur : **Roger Anderson KABUNGULU**
3. Logistique et Finance : **NGANDU FAILA Ruth**
4. Cellule de communication : **BAHATI MPASWA et WAKUBENGA DIVINE**

IX. OUTILS NECESSAIRES A LA FORMATION

- Ordinateurs portables
- Dictaphone
- Appareil photo
- Carnet de terrain et stylo
- Flip chart
- Moyens de transport : Véhicule, Moto et pieds.

X. ORGANISATION DE L'ACTIVITE

La formation durera 3 jours et comprendra :

- Une partie d'échange entre acteurs pour une connaissance mutuelle accrue ;
- La présentation (enseignement) du module de formation



- L'évaluation des participants (par les pré- et post- tests ou tout autre moyen pertinent proposé par le formateur) ; et
- L'utilisation des cas pratiques pour exercer les participants aux notions apprises. Le programme détaillé de la session sera présenté par le formateur à ARSF au moins une semaine avant le début de la formation.

XI. BUDGET DE L'ACTIVITE

N°	Rubrique	Coût (\$USD)
1	Location salle	150
2	Frais de restauration des participants	600
3	Frais de transport des participants	1200
4	Honoraire du Formateur	300
5	Frais de logement et de Restauration du formateur	210
6	Frais de transport du Formateur	50
7	Frais de modération	150
8	Frais de transport du staff	150
9	Frais de logement et de restauration du staff	420
10	Impression calicot	50
11	Fourniture Formation	334
9	Total	3614

XII. PLAN DE FINANCEMENT DE L'ACTIVITE

N°	Activité	Source de financement	Montant prévu	Montant reçu
2	Atelier de formation sur la paix et la gestion de Conflits pour une cohésion sociale		3614	3614
	Total		3614	3614



XIII. CODES D'IMPUTATION

Le chèque ou le virement doit être libellé au nom de NGANDU FAILA Ruth.

Financement : 3614 \$

Code ligne d'activité : (2) Program activity coast

Chèque/virement à libeller au nom de : NGANDU FAILA Ruth.

Fait à Bukavu, le 18/ 09/2020

Par LEA BABITE NYOBONDAYE



Chargée des programmes