



Termes de référence du suivi trimestriel du mois d' Août en Octobre 2020

Ligne budgétaire : 14



I. DEFINITION ET NATURE DE L'ACTIVITE

Le projet du *Relèvement socio-économique des femmes du groupement de Mushinga pour consolider la paix en territoire de Walungu (Province du Sud-Kivu)* financé par le Fonds des Femmes pour la Paix et l'Action Humanitaire avec l'appui technique d'ONU Femmes vise à :

- Stimuler la conscience et l'esprit entrepreneurial de la femme de Mushinga pour amorcer la lutte pour la défense des droits de la femmes en tant que moteur de la paix et de développement dans la logique simple "rien sans les femmes" comme inscrit dans l'agenda du développement durable. Ceci implique une formation technique et intellectuelle de la femme pour l'autoprise en charge pour la revendication de ses droits pour le changement social dans une société en mutation et en crise perpétuelle.
- Equiper la femme et la renforcer économiquement serait une stratégie efficace et incontournable pour réduire son niveau de vulnérabilité lui permettant d'identifier et lutter pour la défense et le respect de ses droits et aussi s'engager honorablement dans la restauration de la paix dans des zones fragiles et meurtrières comme Mukungwe.

Le présent terme de référence précise les objectifs, les résultats attendus ainsi que les éléments de méthodologie pour la conduite des missions de suivi (suivi des bénéficiaires et le suivi des activités) qui aura lieu dans le groupement de Mushinga en date du 07 au 9 Août, 18 au 20 Septembre enfin du 07 au 09 Octobre 2020.

II. DETERMINATION DES OBJECTIFS DE L'ACTIVITE

1. Objectif général

- La mission s'inscrit dans le cadre général des activités de suivi, d'évaluation et de contrôle d'avancement du projet. Elle a pour objectif d'apprécier l'évolution du projet et d'apporter un appui aux bénéficiaires dans l'exécution des activités du projet.

2. Objectifs spécifiques

De façon spécifique, la mission a pour objectif d'apprécier la stratégie de mise en œuvre du projet dans chaque localité, ainsi que le niveau de réalisation des activités nécessaires à l'opérationnalisation des actions du projet, de relever les difficultés rencontrées et de donner des orientations en vue de la prise de mesures correctives à ce stade de mise en œuvre du projet.

III. LES RESULTATS ATTENDUS

La mission devra disposer de toutes les données nécessaires pour juger l'état d'avancement du projet et proposer des axes d'actions pour corriger les écarts éventuels. Au terme de la mission, et pour chaque localité,

- La situation des groupes des bénéficiaires de mise en œuvre prévus par le projet et leur opérationnalité sont établies ;
- Le niveau de réalisation des activités est connu
- La stratégie de mise en œuvre est établie,
- Les forces, faiblesses et contraintes de mise en œuvre sont identifiées,
- Les mesures correctives sont proposées pour lever les contraintes et faiblesses identifiées.

IV. LES PARTICIPANTS

- 15 Autorités locales des bénéficiaires ciblés par le projet
- 10 groupes des femmes composés de 12 à 10 femmes dans les 10 localités
- Structure de la société civile



- Communauté de dialogue des jeunes de chaque localité du groupement de Mushinga
- Chef de groupement de Mushinga, conseiller du groupement et le chef de village de Madaka
- Quelques enseignants du milieu
- Les autorités ecclésiastiques du Groupement de Mushinga (prêtre, pasteur)
- Service de l'Ordre (PNC)

V. LIEU DE L'ACTIVITE

Groupement de Mushinga.

Localités :

- Madaka
- Cizi
- Mukungwe
- Kabumba
- Luduha
- Musa
- CHiChenge
- Civumba
- Cihusi
- Cirimbo

VI. METHODOLOGIE DE TRAVAIL

Au cours de la mission, l'accent sera mis sur les activités et les restitutions des activités, telles que spécifiées dans le plan de travail annuel. Plusieurs focus group devront être organisées avec les bénéficiaires impliqués directement et indirectement dans le projet. La mission aura des séances de travail une fois par mois pendant trois jours avec plusieurs acteurs impliqués dans le projet.

Les thèmes de discussions porteront, entre autres, sur :

- Restitution des 4 formations déjà dispensées au cours du projet (leadership féminin, Droits et devoirs citoyens, Gestion des conflits, Formation sur la détraumatisation)
- L'évaluation de l'activité agricole (Distribution des semences, préparation des champs, semis, sarclage)

VII. ROLE ET RESPONSABILITE AU SEIN DE L'EQUIPE

Chargée de Suivi : LEA BABITE INYOBONDAYE

Logistique et Finance : NGANDU FAILA Ruth

Supervision : Bibyche MUNDJO TAKUBUSOGA

Photographe : BAHATI MPASWA

VIII. OUTILS NECESSAIRES

- Dictaphones
- Appareil photo
- Carnet de terrain, stylo, fiche
- Moyens de transport : Véhicule, Moto et pieds.



IX. CALENDRIER DE L'ACTIVITE

Mois	Dates	Nombre de jours
Août	07 au 09	2
Septembre	18 au 20	2
Octobre	21 au 23	2

X. BUDGET DE L'ACTIVITE

Numéro	Rubriques	Nombre	Coût	Total
1	Restauration et Logement	3	360	1080
2	Frais de transport	3	150	450
3	Total		510	1530

XI. PLAN DE FINANCEMENT DE L'ACTIVITE

Numéro	Activité	Source de Financement	Montant Prévu	Montant reçu
1	Premier suivi	FFPH	510	510
2	Deuxième suivi	FFPH	510	510
3	Troisième Suivi	FFPH	510	510
4	Total		1530	1530

XII. CODES D'IMPUTATION

Le chèque ou le virement doit être libellé au nom de NGANDU FAILA Ruth.

Financement : 510\$

Code ligne d'activité : (14) Program activity coast

Chèque/virement à libeller au nom de : NGANDU FAILA Ruth.

Fait à Bukavu, le 02/ Septembre /2020

Par LEA BABITE NYOBONDAYE

Chargée des programmes